

Guatemala, 29 de Diciembre del 2017
Informe No. 009-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1718-C-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 283-A-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000011

Actividades realizadas

1. Apoyar en el procesamiento de datos de documentos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
2. Brindar apoyo en la operación de libros de control de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
3. Apoyar en la recepción de documentos para pago por medio de Fondo Rotativo y Caja Chica, verificando que estén con los requisitos previos.
4. Brindar apoyo en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
5. Apoyar en la realización de la correspondencia relacionada con la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
6. Otras actividades a fines al contrato.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la operatoria en los Libros de Combustible, registrando los formularios de solicitud de Combustible de: Dirección y Coordinación, Formación Artística.
2. Se apoyó en el ingreso de Documentos que respaldan los gastos de Viáticos del personal de la Dirección General de las Artes en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.

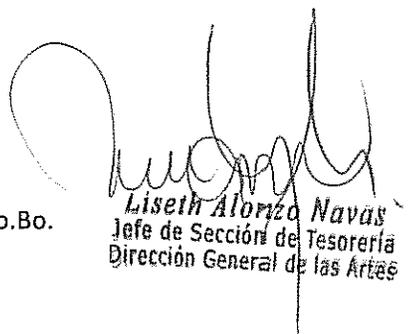
3. Se apoyó en el archivo de Viáticos al Exterior, Viáticos al Interior y Reconocimientos de Gastos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero en la Dirección General de las Artes en el mes de diciembre.

4. Se apoyó en la entrega de Formularios de Viáticos al Interior y al Exterior del mes de Diciembre.

5. Se apoyó en la operación en el Libro de Bancos de privativos del Centro Cultural de Escuintla del mes de diciembre.



Dairin Gabriela Gamboa Girón



Vo.Bo. Liseth Alonzo Navas
Jefe de Sección de Tesorería
Dirección General de las Artes

Guatemala, 29 de Diciembre del 2017
Informe No. 010-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

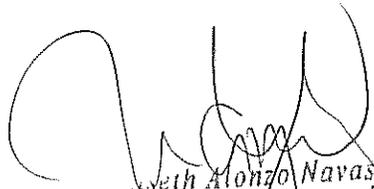
Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1718-C-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 283-A-2017, correspondiente del 17 de abril al 31 de diciembre del 2017.

Informe Final de las Actividades realizadas

1. Apoyar en el procesamiento de datos de documentos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
2. Brindar apoyo en la operación de libros de control de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
3. Apoyar en la recepción de documentos para pago por medio de Fondo Rotativo y Caja Chica, verificando que estén con los requisitos previos.
4. Brindar apoyo en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
5. Apoyar en la realización de la correspondencia relacionada con la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
6. Otras actividades a fines al contrato.


DAIRIN GABRIELA GAMBOA GIRON


Beth Alonzo Navas
Jefe de Sección de Tesorería
Dirección General de las Artes

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

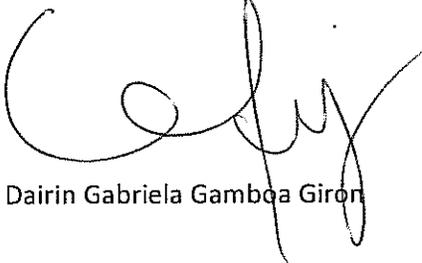
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1718-C-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 283-A-2017, correspondiente del 17 de abril al 31 de diciembre del 2017.

Informe Final de Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en el ordenamiento y foleo de los expedientes de Rendición de Fondo Rotativo en la Sección de Tesorería.
2. Se apoyó en el ingreso de facturas en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN en la Sección de Tesorería.
3. Se apoyó en el ingreso de Documentos que respaldan los gastos de Viáticos del personal de la Dirección General de las Artes en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
4. Se apoyó en la operatoria diaria del Libro de Bancos del Fondo Rotativo Interno de la Dirección General de las Artes.
5. Se apoyó en la operatoria en los Libros de Combustible, registrando los formularios de solicitud de Combustible de: Dirección y Coordinación, Formación Artística, Apoyo a la Creatividad y Centro Cultural de Escuintla.
6. Se apoyó en el archivo de Viáticos al Exterior en la Sección de Tesorería del Departamento Financiero en la Dirección General de las Artes.
7. Se apoyó en la operatoria en los Libros de Viáticos, registrando los formularios de solicitud de Viáticos de: Coro Nacional, Marimba De Concierto de Bellas Artes, Marimba Femenina de Concierto, Marimba de Concierto del Palacio Nacional, Ballet Moderno y Folklórico y Orquesta Sinfónica Nacional.

8. Se apoyó en el control y registro en los privativos del Centro Cultural de Escuintla.

9. Se apoyó en la redacción de Finiquitos en la Sección de Tesorería.



Dairin Gabriela Gamboa Giron



Liseth Alonzo Navas
Jefe de Sección de Tesorería
Dirección General de las Artes

Vo.Bo.